

Intézményben működtetett kommunikációs fórumok működési szabályai és feladatai

A működtetett kommunikációs fórumok

A vezetői munka hatékonysága érdekében az intézmény szervezett kommunikációs csatornákat működtet. Ezek:

- a főigazgatói értekezlet,
- a gazdasági igazgatói értekezlet,
- az ápolási igazgatói értekezlet,
- a műszaki és üzemeltetési igazgatói értekezlet,
- a MIR felelősi értekezlet,
- a főorvosi értekezlet,
- a vezető szakdolgozói értekezlet,
- az osztályértekezlet,
- **a városi kórházak, szakrendelők főigazgatói értekezlete**

1. Főigazgatói értekezlet (Igazgató Tanács)

A főigazgatói értekezlet szerepe

A főigazgatói értekezlet operatív vezetői döntéselőkészítő, konzultatív fórum a hatékony kórházvezetéshez szükséges operatív feladatok meghatározására, az aktuális intézkedések módjának összehangolására, egyeztetésére. A főigazgató a főigazgatói értekezlet határozata figyelembevételével hozza meg a vezetői döntését.

Az értekezlet személyi összetétele

Az értekezlet állandó tagjai:

- a főigazgató, mint az értekezlet vezetője,
- a gazdasági igazgató,
- az orvosigazgató,
- az ápolási igazgató,
- a jogi és igazgatási osztályvezető.

Az értekezlet meghívás alapján jelenlévő tagjai:

- a stratégiai igazgató,
- az informatikai igazgató,
- a műszaki és üzemeltetési igazgató,
- tudományos igazgató,
- területi koordinációs főosztályvezető,
- eseti meghívott.

Az értekezlet ülése

A főigazgatói értekezlet szükség szerint, de havonta legalább egyszer ülésezik.

A főigazgatói értekezletről emlékeztető készül, amelyet a Jogi és Igazgatási Osztály készít és tárol.

2. Gazdasági igazgatói értekezlet

Az értekezlet szerepe

A gazdasági igazgatói értekezlet az intézmény gazdasági igazgatási együttműködési, koordinatív, konzultációs és kölcsönös tájékoztatási fóruma. A gazdasági igazgatói értekezlet feladata a gazdasági igazgatás egészét érintő kérdések, aktualitások megbeszélése.

Az értekezlet személyi összetétele

Az értekezlet vezetője a gazdasági igazgató.

Az értekezlet állandó meghívottja a főigazgató.

Az értekezlet tagjai:

- gazdasági igazgató általános helyettese
- városi kórházak gazdasági igazgatóhelyettesei
- az értekezlet témája szerinti osztályvezetők

Az értekezlet ülései

A gazdasági igazgatói értekezletet a vármegyei intézmény gazdasági igazgatója hívja össze a feladatok által igényelt gyakorisággal. Az értekezlet tanácskozási rendjét a vármegyei intézmény gazdasági igazgatója határozza meg, az értekezletről emlékeztető készül. Az emlékeztetőt a Gazdasági Igazgatóság titkársága készíti és helyben tárolja.

3. Ápolási igazgatói értekezlet

Az értekezlet szerepe

Az ápolási igazgatói értekezlet az ápolási szakterület együttműködési, koordinatív, konzultációs és kölcsönös tájékoztatási fóruma.

Az ápolási igazgatói értekezlet feladata az ápolási szolgálat egészét érintő kérdések, aktualitások megbeszélése.

Az értekezlet személyi összetétele

Az értekezlet állandó tagjai:

- az ápolási igazgató vagy az ápolási igazgatóhelyettes, mint az értekezlet vezetője, a telephelyi vezető ápolók.

Az értekezlet ülése

Az ápolási igazgatói értekezletet az ápolási igazgató hívja össze legalább havonta egy alkalommal.

Az értekezletről emlékeztető feljegyzés készül, amely az Ápolási Igazgatóságon kerül archiválásra.

4. Műszaki és üzemeltetési igazgatói értekezlet

Az értekezlet szerepe

A műszaki és üzemeltetési igazgatói értekezlet az intézmény műszaki és üzemeltetési igazgatási együttműködési, koordinatív, konzultációs és kölcsönös tájékoztatási fóruma. A műszaki és üzemeltetési igazgatói értekezlet feladata a műszaki és üzemeltetési igazgatás egészét érintő kérdések, aktualitások megbeszélése.

Az értekezlet személyi összetétele

Az értekezlet vezetője a műszaki és üzemeltetési igazgató.

Az értekezlet állandó meghívottja a főigazgató.

Az értekezlet tagjai:

- a műszaki és üzemeltetési igazgató operatív és általános helyettese,
- a műszaki és üzemeltetési igazgató műszaki helyettese,
- a műszaki és üzemeltetési igazgató üzemeltetési helyettese,

Eseti meghívottak:

- műszaki osztályvezetők,
- orvosi gép- műszergazdálkodási osztályvezetők,
- üzemeltetési osztályvezetők,
- szállítási osztályvezetők,
- biztonsági osztályvezetők,

Az értekezlet ülései

A műszaki és üzemeltetési igazgatói értekezletet a műszaki és üzemeltetési igazgató hívja össze a feladatok által igényelt gyakorisággal. Az értekezlet tanácskozási rendjét a műszaki és üzemeltetési igazgató határozza meg, az értekezletről emlékeztető készül. Az emlékeztetőt a Műszaki és Üzemeltetési Igazgatóság titkársága készíti és helyben tárolja.

Városi kórházak műszaki és üzemeltetési értekezlete:

Az értekezlet vezetője a vármegyei intézmény műszaki és üzemeltetési igazgatója.

Az értekezlet tagjai:

- a műszaki és üzemeltetési igazgató operatív helyettese,
- a műszaki és üzemeltetési igazgató műszaki helyettese,
- a műszaki és üzemeltetési igazgató üzemeltetési helyettese,
- az értekezlet témája szerinti osztályvezetők

Az értekezlet ülései

A városi kórházak műszaki és üzemeltetési értekezletét a vármegyei intézmény műszaki és üzemeltetési igazgatója hívja össze a feladatok által igényelt gyakorisággal. Az értekezlet tanácskozási rendjét a vármegyei intézmény műszaki és üzemeltetési igazgatója határozza meg, az értekezletről

emlékeztető készül. Az emlékeztetőt a Műszaki és Üzemeltetési Igazgatóság titkársága készíti és helyben tárolja.

5. MIR felelősi értekezlet

Az értekezlet szerepe

Az értekezlet a minőségirányítási szervezet működésének konzultatív fóruma.

Az értekezlet személyi összetétele

Az értekezlet vezetője: a minőségirányítási irodavezető.

Az értekezlet résztvevői: szervezeti egységek minőségirányítási felelősei, Minőségirányítási Iroda munkatársai.

Az értekezlet ülése

Az értekezlet legalább negyedévente kerül megtartásra, amelyről emlékeztető feljegyzés készül.

6. Főorvosi értekezlet

Az értekezlet szerepe

A főorvosi értekezlet az intézmény vezetése és a főorvosok együttműködési, koordinatív, konzultációs és kölcsönös tájékoztatási fóruma.

A főorvosi értekezlet feladata:

- az osztályokon, szakrendeléseken, szakambulanciákon, diagnosztikai egységekben folyó orvos szakmai munka értékelése;
- az osztályok teljesítményének, finanszírozásának ismertetése, értékelése;
- a gazdálkodással kapcsolatos feladatok ismertetése, végrehajtásának értékelése;
- az osztályos ellenőrzési tapasztalatok értékelése;
- az intézmény gyógyszerellátási és felhasználási helyzetének rendszeres értékelése;
- az intézmény orvostikai helyzetének nyomon követése, vizsgálata, értékelése;
- az osztályokat érintő aktuális információk és feladatok ismertetése.

Az értekezlet személyi összetétele

Az értekezlet vezetője a főigazgató, távollétében az orvosigazgató.

Az értekezlet állandó, valamint meghívott résztvevői:

- az orvosigazgató,
- a gazdasági igazgató,
- az ápolási igazgató,
- a stratégiai igazgató,
- az informatikai igazgató,
- a műszaki és üzemeltetési igazgató,
- az orvosigazgató-helyettes,
- az osztályvezető főorvosok,
- a szakrendelés- és gondozóvezető főorvosok,

- a főgyógyszerész,
- a Központi Pszichológiai Szolgálat vezetője.

Az értekezlet ülése

A főorvosi értekezletet a főigazgató hívja össze a feladatok által igényelt gyakorisággal.

Az értekezletről emlékeztető készül és azt az Orvosigazgatóságon kell archiválni.

7. Vezető szakdolgozói értekezlet

Az értekezlet szerepe

A vezető szakdolgozói értekezlet az ápolási igazgató, a vezető ápolók, a vezető (szak)asszisztensek, a szolgálatvezetők együttműködési, koordinatív, konzultációs és kölcsönös tájékoztatási fóruma.

A vezető szakdolgozói értekezlet feladata:

- az egységekben folyó szakmai munka értékelése;
- az egészségügyi anyaggazdálkodással kapcsolatos feladatok ismertetése;
- az egységek ellenőrzési tapasztalatainak értékelése;
- a minden osztály munkavégzését érintő kérdések napirendre tűzése és tárgyalása.

Az értekezlet személyi összetétele

Az értekezletet az ápolási igazgató vezeti.

Az értekezlet állandó meghívottjai:

- az ápolási igazgatóhelyettes,
- a telephelyi vezető ápolók,
- a szakdolgozói oktatási és továbbképzési irodavezető,
- a vezető ápolók/vezető (szak)asszisztensek,
- a vezető dietetikus,
- a vezető gyógytornász,
- a Decubitus-team vezetője,
- a vezető szociális munkás.

Az értekezlet ülése

A vezető szakdolgozói értekezlet legalább negyedévente kerül megtartásra.

Az értekezletről emlékeztető feljegyzés készül, ami az Ápolási Igazgatóságon kerül archiválásra.

8. A betegellátó osztályok értekezlete

Az értekezlet szerepe

Az osztályértekezlet az osztályvezető főorvosnak, a vezető ápolónak és az osztály dolgozóinak a tanácskozási fóruma.

Az osztályértekezlet feladata:

- az előző értekezlet óta eltelt időszak munkájáról, az elért eredményekről, a munkafegyelemről, az etikai helyzetről szóló osztályvezető beszámolóinak a megtárgyalása;

- az osztály működésének és szakmai tevékenységének az értékelése;
- az osztály aktuális problémáinak a megvitatása;
- a következő időszak feladatainak a meghatározása.

Az értekezlet személyi összetétele

Az értekezlet vezetője az osztályvezető főorvos.

Az értekezlet résztvevője az osztály minden dolgozója.

Az értekezlet ülése

Az értekezlet évente legalább egyszer, illetve szükség szerint ülésezik.

9. Városi kórházak, szakrendelők főigazgatói értekezlete

Az értekezlet szerepe

Az értekezlet operatív vezetői döntéselőkészítő, konzultatív fórum a hatékony kórházvezetéshez szükséges operatív feladatok meghatározására, az aktuális intézkedések módjának összehangolására, egyeztetésére.

Az értekezlet személyi összetétele

Az értekezlet állandó tagjai:

- a DPC főigazgatója, mint az értekezlet vezetője,
- a DPC orvosigazgatója, gazdasági igazgatója, ápolási igazgatója, valamint műszaki és üzemeltetési igazgatója,
- a DPC Területi Koordinációs Főosztályának vezetője,
- a DPC, mint vármegyei intézmény irányítása alá tartozó egészségügyi szolgáltatók főigazgatói
- eseti meghívottak.

Az értekezlet ülése

A főigazgatói értekezlet szükség szerint, de negyedévente legalább egyszer ülésezik.