



Dél-pesti Centrumkórház - Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet

pályázatot hirdet

Pénzügyi és Számviteli Osztály **pénzügyi előadó** munkakör betöltésére

Az egészségügyi szolgálati jogviszony időtartama:

- határozatlan idejű egészségügyi szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

- teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

- 1097 Budapest, Nagyvárad tér 1.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Szállítói számlák, bizonylatok alaki és formai ellenőrzése (jogosság, számszerűség, költséghely-megjelölés...) valamint felszereltségének és teljeskörűségének vizsgálata az érvényben lévő jogszabályok (Áht., Ávr. Szt. adójogszabályok) és belső szabályzások alapján.
- Teljesítésigazoláson lévő számlák 3 munkanapon belüli visszaküldésének ellenőrzése
- Számlák utalványozására való átadása
- Fizetési felszólításokkal, egyenlegközlőkkel, és késedelmi kamatközlőkkel kapcsolatos levelezés lebonyolítása
- Rendszeres és ad-hoc adatszolgáltatásokban való részvétel.
- Pénztár -ellenőr helyettesítése

Illetmény és juttatások:

- Az illetmény megállapítására és a juttatásokra az Egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény az irányadó.

Pályázati feltételek:

- közgazdasági érettségi
- pénzügyi- számviteli szakképesítés
- felhasználó szintű számítógépes ismeret (MS Office irodai alkalmazások)
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

Pályázati előny:

- költségvetési intézményben szerzett tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes fényképes szakmai önéletrajz a pályázó elérhetőségeivel
- Képzettséget/ végzettséget igazoló dokumentum másolata
- Pályázat elnyerése esetén 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

- Pályázó beleegyező nyilatkozata, hogy a pályázati elbírálásban résztvevők a pályázati anyagát megismerhetik, személyes adatainak kezeléséhez hozzájárul
- Hozzájárulási nyilatkozat arról, hogy sikertelen pályázat esetén, amennyiben az erre vonatkozó kiértékelést követően pályázati anyaga nem kerül személyes átvételre, akkor tudomásul veszi annak megsemmisítését

A munkakör betölthetőségének időpontja:

- A munkakör azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.05.31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Bodáné Barta Szilvia pénzügyi és számviteli osztályvezető 06-1-455-5712-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Dél-pesti Centrumkórház - Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet címére történő megküldésével (1097 Budapest, Nagyvárad tér 1. Falcsikné Turcsányi Tünde gazdasági igazgatónak "s.k." címezve). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot:7694-001/2023, valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi előadó.

vagy

- Elektronikus úton Kaszai-Nagy Nóra humánpolitikai előadó részére a humanpolitika@dpckorhaz.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A jelentkezők meghallgatása és a pályázatok elbírálása folyamatosan történik, a munkakör azt követően azonnal betölthető. Sikertelen pályázat esetén az értesítést követően 15 napon belül a pályázat átvehető a Bérszámfejtési Munkaügyi és Humánpolitikai Osztályon, ezt követően a pályázati anyag megsemmisítésre kerül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. június 15.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.dpckorhaz.hu – 2023.05.09
- <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/> 2023.05.13
- jofogas.hu 2023.05.10.