



## Dél-pesti Centrumkórház - Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet

pályázatot hirdet

### **Bérszámfejtési, Munkaügyi és Humánpolitikai Osztály Munkaügyi vagy bérszámfejtő munkakör, osztályvezető helyettes**

#### **Az egészségügyi szolgálati jogviszony időtartama:**

- határozatlan idejű egészségügyi szolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

- 1097 Budapest, Nagyvárad tér 1.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- A BMHO osztályvezető munkájának segítése, távollétében helyettesítése, adatszolgáltatások, statisztikák határidőre történő elkészítése, levéltervezetek előkészítése, adó- és munkaügyi jogszabályok figyelemmel kísérése, az osztály hatáskörébe tartozó szabályzatok aktualizálása, a munkaügyi és a bércsoportmunkájának szakmai segítése, részvétel beszámoló és költségvetés előkészítésében, rendszeres és eseti kimutatások készítése. Munkakörébe tartozó napi feladatok ellátása, irányított intézményekkel kapcsolattartás.

#### **Illetmény és juttatások:**

- Az illetmény megállapítására és a juttatásokra az Egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény az irányadó.

#### **Pályázati feltételek:**

- Felsőfokú szakirányú képesítés,
- Humán vagy gazdasági szakirányú felsőfokú végzettség
- Legalább 3-5 éves szakmai tapasztalat
- A szakmai területet érintő törvények, egyéb jogszabályok ismerete
- MS Office biztonságos használata (irodai alkalmazások)
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

#### **Pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Főiskolai, egyetemi szakirányú végzettség
- Legalább 1-3 év vezetői tapasztalat
- Egészségügyi intézménynél szerzett szakmai tapasztalat
- KIRA, JDolber programok ismerete

**Elvárt kompetenciák:**

- Önálló és pontos munkavégzés,
- Probléma megoldó képesség,
- Terhelhetőség,
- Csapatban való munkavégzés,
- Logikus gondolkodás,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Részletes fényképes szakmai önéletrajz a pályázó elérhetőségeivel
- Képzettséget/ végzettséget igazoló dokumentum másolata
- Pályázat elnyerése esetén 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Pályázó beleegyező nyilatkozata, hogy a pályázati elbírálásban résztvevők a pályázati anyagát megismerhetik, személyes adatainak kezeléséhez hozzájárul
- Hozzájárulási nyilatkozat arról, hogy sikertelen pályázat esetén, amennyiben az erre vonatkozó kiértékelést követően pályázati anyaga nem kerül személyesátvételre, akkor tudomásul veszi annak megsemmisítését

**A pályázat benyújtásának határideje: 2023.05.31.**

- A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Mónosné Burányi Cecília bérszámfejtési, munkaügyi és humánpolitikai osztályvezető nyújt, a 06-1/455-5744-es telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Dél-pesti Centrumkórház - Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet címére történő megküldésével (1097 Budapest, Nagyvárad tér 1. Falcsikné Turcsányi Tünde gazdasági igazgatónak "s.k." címezve). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot:6236-002/2023, valamint a munkakör megnevezését: Munkaügyi vagy bérszámfejtő munkakör, osztályvezető helyettes.

**vagy**

- Elektronikus úton Kaszai-Nagy Nóra humánpolitikai előadó részére a [humanpolitika@dpckorhaz.hu](mailto:humanpolitika@dpckorhaz.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A jelentkezők meghallgatása és a pályázatok elbírálása folyamatosan történik, a munkakör azt követően azonnal betölthető. Sikertelen pályázat esetén az értesítést követően 15 napon belül a pályázat átvehető a Bérszámfejtési Munkaügyi és Humánpolitikai Osztályon, ezt követően a pályázati anyag megsemmisítésre kerül.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2023. június 15.****pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.dpckorhaz.hu](http://www.dpckorhaz.hu)
- [www.kozszolgallas.gov.hu](http://www.kozszolgallas.gov.hu)