

IGÉNYBEJELENTŐ LAP

közérdekű adat megismeréséhez

Az igényelt közérdekű adat meghatározása, leírása:

.....

.....

.....

.....

A közérdekű adat igénylésével kapcsolatos egyéb információk: (• -ba tett x jellel kérjük az igényt jelezni.)

A közérdekű adatokat

- személyesen, szóbeli tájékoztatás útján kívánom megismerni
- másolat formájában igénylem és a másolat
 - papír alapú legyen
 - CD legyen
 - PenDrive legyen (kérelmező által biztosított, vírusmentes)
 - elektronikus levél legyen

A másolatot (papír és számítógépes adathordozó esetén)

- személyesen kívánom átvenni
- postai úton kérem.

Észrevételek, feljegyzések az adatközléssel kapcsolatban:

a) Adatkérés időpontja:

b) Adatközlés várható időpontja:

c) Az adatközlő lapot felvevő munkatárs neve, beosztása:

d) A felmerülő költség várható összege:

e) Elutasítás esetén az elutasítás oka:

.....

.....

A kérelem benyújtásával kapcsolatosan a kérelmező tudomásul veszi az alábbiakat:

A dokumentáció másolatainak kiadása másolási díjfizetési kötelezettséget von maga után, amelyet a kérelmezőnek az Intézmény mindenkor hatályos SZ-49 Térítési díj szabályzatában foglaltaknak megfelelően kell megfizetnie. A másolat postai úton történő megküldése esetén a postaköltségek a kérelmezőt terhelik.

Az Intézmény SZ-49 Térítési díj szabályzatában foglalt költségek:

Dokumentációs díjak:

| | |
|-------------------------|-----------------------------|
| Fénymásolat oldalanként | 100 Ft/oldal |
| CD/DVD lemez | 700 Ft/darab |
| Posta költség | mindenkori postai díjszabás |
| Ügyintézési díj | 1 000 Ft |

Az igényelt adatok részemre átadásra kerültek:

Budapest, 20.....

.....
igénybejelentő aláírása

A személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, míg az adatszolgáltatás nem lett teljesítve. Az adatszolgáltatást követően ezt a részt le kell vágni és meg kell semmisíteni!

Személyes adatok:

Név:

Levelezési cím:

Telefonszám:

E-mail cím: