

## **Dél-pesti Centrumkórház - Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### **Dél-pesti Centrumkórház - Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet Gazdálkodási Osztály**

#### **raktáros**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1097 , Nagyvárad tér 1.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A kezelése alatt álló raktárba beérkező anyagok, eszközök a hatályos intézményi szabályzatokban foglaltak alapján történő átvétele, bevételezése, tárolása, kiadása, visszavétele, selejtezése valamint az ezzel járó nyilvántartások, raktári könyvelések vezetése, kapcsolattartás, egyeztetés. Minden hónap végén önellenőrzés (rovancs) végzése. A szakterületet érintő beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései , valamint a(z) Egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium, szakirányú végzettség,
- Felhasználó szintű számítógépes ismeret MS Office (irodai alkalmazások)
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Részletes fényképes szakmai önéletrajz a pályázó elérhetőségeivel
- Képzettséget/ végzettséget igazoló dokumentum másolata

- Pályázó beleegyező nyilatkozata, hogy a pályázati elbírálásban résztvevők a pályázati anyagát megismerhetik, személyes adatainak kezeléséhez hozzájárul
- Hozzájárulási nyilatkozat arról, hogy sikertelen pályázat esetén, amennyiben az erre vonatkozó kiértékelést követően pályázati anyaga nem kerül személyes átvételre, akkor tudomásul veszi annak megsemmisítését
- Pályázat elnyerése esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. augusztus 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Juhász István gazdálkodási osztályvezető nyújt, a 06-1/455-5700-1331 mellék -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Dél-pesti Centrumkórház - Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet címére történő megküldésével (1097 Budapest, Nagyvárad tér 1. Falcsikné Turcsányi Tünde gazdasági igazgató "s.k." címezve ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 11522-011/2021 , valamint a munkakör megnevezését: raktáros.
- Elektronikus úton Gorácz Krisztina humánpolitikai előadó részére a humanpolitika@dpckorhaz.hu E-mail címen keresztül

### **A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A jelentkezők meghallgatása és a pályázatok elbírálása folyamatosan történik, a munkakör azt követően azonnal betölthető. Sikertelen pályázat esetén az értesítést követően 15 napon belül a pályázat átvehető a Bérszámfejtési Munkaügyi és Humánpolitikai Osztályon, ezt követően a pályázati anyag megsemmisítésre kerül.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. szeptember 15.

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Intézmény honlapja - 2022. augusztus 1.
- kozigallas.hu - 2022. augusztus 3.

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

2021.03.01-től egészségügyi szolgálati jogviszonyban történő alkalmazás.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.dpckorhaz.hu](http://www.dpckorhaz.hu) honlapon szerezhet.**

### **A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:**

A pályázati kiírás közléte a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

