



## Dél-pesti Centrumkórház - Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet

pályázatot hirdet

### **Gazdasági Igazgatóság gazdasági igazgató helyettes** beosztás ellátására

#### **Az egészségügyi szolgálati jogviszony időtartama:**

- határozatlan idejű egészségügyi szolgálati jogviszony.

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** 1097 Budapest, Nagyvárad tér 1.

#### **A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- A gazdasági igazgató munkájának teljeskörű szakmai támogatása. Részt vállal az intézmény gazdasági területének irányításában ellenőrzésében. Koordinálja, felügyeli, ellenőrzi a gazdasági igazgató által ráruházott hatáskörben a költségvetési szerv működtetésével, üzemeltetésével kapcsolatos pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatokat, humánpolitikai és bérszámfejtési feladatokat, gazdálkodási, beszerzési és közbeszerzési feladatokat, élelmezési feladatokat. Részt vesz a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítésében, az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésében, a vezetőség által kért adatszolgáltatások, kimutatások elkészítésében. Kapcsolatot tart az intézmény szakmai területének képviselőivel, a gazdasági igazgató irányítása alá tartozó további helyettesekkel. Jogszabályi követelményeknek való megfelelés érdekében figyelemmel kíséri a jogszabályok változásait és javaslatot tesz a megváltozott jogszabályi környezet szerinti intézményi szintű működés módosítására.

#### **Illetmény és juttatások:**

- Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a(z) Egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény és végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI.28.) Korm. rendelet és OKFŐ utasításai, valamint a 256/2013. (VII.05.) Korm. rendelet az irányadók az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Egyetem, vagy főiskola, felsőfokú szakirány,
- Regisztrált mérlegképes könyvelői végzettség
- Legalább 5 év költségvetési szervnél szerzett szakmai gyakorlat
- Államigazgatási szervnél legalább 3-5 éves vezetői gyakorlat
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- Magyar állampolgárság
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Mérlegképes könyvelő, államháztartási szakirány,
- Jogi végzettség
- Közbeszerzési referensi végzettség
- Az Áht.70.§ (4) bekezdésében meghatározott engedély megléte vagy a nyilvántartásba vételi kérelem benyújtását igazoló dokumentum
- Legalább 3 év költségvetési szervnél, egészségügyben szerzett szakmai gyakorlat

## **Elvárt kompetenciák:**

- Önálló és pontos munkavégzés,
- Jó problémamegoldó és szervezési képesség,
- Felelősségtudat, felelősségvállalás,
- Jó kommunikációs- és tárgyalókészség,
- Terhelhetőség,
- Precíz munkavégzés, együttműködési képesség,
- Magas szintű problémamegoldó képesség,

## **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Motivációs levél
- Részletes fényképes szakmai önéletrajz a pályázó elérhetőségeivel
- Végzettséget/képzettséget igazoló dokumentumok másolata
- Pályázat elnyerése esetén 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Pályázó beleegyező nyilatkozata, hogy a pályázati elbírálásban résztvevők a pályázati anyagát megismerhetik, személyes adatainak kezeléséhez hozzájárul,
- Hozzájárulási nyilatkozat arról, hogy sikertelen pályázat esetén, amennyiben az erre vonatkozó kiértékelést követően pályázati anyaga nem kerül személyesátvétellel, akkor tudomásul veszi annak megsemmisítését

**A beosztás betölthetőségének időpontja:** A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. augusztus 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Falcsikné Turcsányi Tünde gazdasági igazgató nyújt, a 06-1-455-57-05 -os telefonszámon.

## **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Dél-pesti Centrumkórház - Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet címére történő megküldésével (1097 Budapest, Nagyvárad tér 1. Falcsikné Turcsányi Tünde gazdasági igazgató "s.k."címezve ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 9730-001/2022 , valamint a beosztás megnevezését: gazdasági igazgató helyettes.
- vagy**
- Elektronikus úton Falcsikné Turcsányi Tünde gazdasági igazgató részére a gazdig@dpckorhaz.hu E-mail címen keresztül.

## **A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A jelentkezők meghallgatása és a pályázatok elbírálása folyamatosan történik, a munkakör azt követően azonnal betölthető. Sikertelen pályázat esetén az értesítést követően 15 napon belül a pályázat átvehető a Bérszámfejtési Munkaügyi és Humánpolitikai Osztályon, ezt követően a pályázati anyag megsemmisítésre kerül.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. szeptember 15.

## **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.dpckorhaz.hu](http://www.dpckorhaz.hu) - 2022. július 20.
- [www.kozigallas.hu](http://www.kozigallas.hu) - 2022. július 20.
- [www.profession.hu](http://www.profession.hu) - 2022. július 20.

## **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

2021.03.01-től egészségügyi szolgálati jogviszonyban történő alkalmazás.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.dpckorhaz.hu](http://www.dpckorhaz.hu) honlapon szerezhet.**