

## **Dél-pesti Centrumkórház - Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### **Dél-pesti Centrumkórház - Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet Bérszámfejtési, Munkaügyi és Humánpolitikai Osztály**

## **Munkaügyi vagy bérszámfejtő munkakör, osztályvezető helyettes**

beosztás ellátására.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1097 , Nagyvárad tér 1.

#### **A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A BMHO osztályvezető munkájának segítése, távollétében helyettesítése, adatszolgáltatások, statisztikák határidőre történő elkészítése, levéltervezetek előkészítése, adó- és munkaügyi jogszabályok figyelemmel kísérése, az osztály hatáskörébe tartozó szabályzatok aktualizálása, a munkaügyi és a bércsoport munkájának szakmai segítése, részvétel beszámoló és költségvetés előkészítésében, rendszeres és eseti kimutatások készítése vezetők részére.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései , valamint a(z) Egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Főiskola, vagy Egyetem,
- Humán vagy gazdasági szakirányú felsőfokú végzettség
- Legalább 5-10 éves szakmai tapasztalat
- A szakmai területet érintő törvények, egyéb jogszabályok ismerete
- KIRA, JDolber programok ismerete
- MS Office biztonságos használata(irodai alkalmazások)
- Kötelező védettségi igazolás
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Bérszámfejtési és társadalombiztosítási OKJ képesítés
- Legalább 1-3 év vezetői tapasztalat
- Egészségügyi intézménynél szerzett szakmai tapasztalat
- CT programok ismerete

### **Elvárt kompetenciák:**

- Önálló és pontos munkavégzés,
- Probléma megoldó képesség,
- Terhelhetőség,
- Csapatban való munkavégzés,
- Logikus gondolkodás,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Részletes fényképes szakmai önéletrajz a pályázó elérhetőségeivel
- Képzettséget/ végzettséget igazoló dokumentum másolata
- SARS-CoV-2 koronavírus elleni védőoltást és emlékeztető oltást igazoló dokumentum
- Pályázó beleegyező nyilatkozata, hogy a pályázati elbírálásban résztvevők a pályázati anyagát megismerhetik, személyes adatainak kezeléséhez hozzájárul
- Hozzájárulási nyilatkozat arról, hogy sikertelen pályázat esetén, amennyiben az erre vonatkozó kiértékelést követően pályázati anyaga nem kerül személyes átvételre, akkor tudomásul veszi annak megsemmisítését
- Pályázat elnyerése esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

### **A beosztás betölthetőségének időpontja:**

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. június 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Mónosné Burányi Cecília bérszámfejtési, munkaügyi és humánpolitikai osztályvezető nyújt, a 06-1/455-5744 -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Dél-pesti Centrumkórház - Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet címére történő megküldésével (1097 Budapest, Nagyvárad tér 1. Némethné Papp Katalin gazdasági igazgató "s.k." címezve ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 3795-002/2022 , valamint a beosztás megnevezését: Munkaügyi vagy bérszámfejtő munkakör, osztályvezető helyettes.
- Elektronikus úton Goráczy Krisztina részére a humanpolitika@dpckorhaz.hu E-mail címen keresztül

### **A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A jelentkezők meghallgatása és a pályázatok elbírálása folyamatosan történik, a munkakör azt követően azonnal betölthető. Sikertelen pályázat esetén az értesítést követően 15 napon belül a pályázat átvehető a Bérszámfejtési Munkaügyi és Humánpolitikai Osztályon, ezt követően a pályázati anyag megsemmisítésre kerül.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. július 15.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Intézmény honlapja - 2022. június 3.
- kozigallas.hu - 2022. június 6.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

2021.03.01-től egészségügyi szolgálati jogviszonyban történő alkalmazás.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.dpckorhaz.hu](http://www.dpckorhaz.hu) honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:**

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás