

Dél-pesti Centrumkórház - Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Dél-pesti Centrumkórház - Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet Közbeszerzési Osztály

adminisztrátor

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1097 , Albert Flórián út 5-7.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Közbeszerzések megvalósítására irányuló eljárási cselekmények adminisztrálása. Közbeszerzések lefolytatása során keletkező adatok rögzítése, adminisztrálása Közreműködés a közbeszerzési tervekészítéshez kapcsolódó feladatokban. Adatszolgáltatások teljesítése a vezetőség felé(státusz). Kapcsolattartás és folyamatos együttműködés az érintett szervezeti egységekkel, a közbeszerzési szakterülettel és a külsős közbeszerzőkkel. Kapcsolódó adminisztrációk kimutatások elvégzése. Nyilvántartások vezetése, szabályzatokkal kapcsolatos ügyintézés. Közbeszerzési osztályon dolgozók munkájának támogatása. Ad hoc vezetői feladatok végrehajtása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései , valamint a(z) Egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- közbeszerzési / beszerzési / gazdasági területen szerzett szakmai tapasztalat
- magas szintű MS ismeretek (első sorban Word és Excel)
- precíz munkavégzés, magas fokú együttműködési képesség
- egyéni és csapatban történő feladatellátás
- magas szintű problémamegoldó képesség

- Kötelező védettségi igazolás
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú végzettség
- EKR, DKÜ, DKR, KEF rendszerek adminisztrátori szintű ismerete, napi gyakorlatban történő használata

Elvart kompetenciák:

- Önálló és pontos munkavégzés,
- Jó problémamegoldó képesség,
- Felelősségtudat, felelősségvállalás,
- Terhelhetőség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes fényképes szakmai önéletrajz a pályázó elérhetőségeivel
- Képzettséget/ végzettséget igazoló dokumentum másolata
- SARS-CoV-2 koronavírus elleni védőoltást és emlékeztető oltást igazoló dokumentum
- Pályázó beleegyező nyilatkozata, hogy a pályázati elbírálásban résztvevők a pályázati anyagát megismerhetik, személyes adatainak kezeléséhez hozzájárul
- Hozzájárulási nyilatkozat arról, hogy sikertelen pályázat esetén, amennyiben az erre vonatkozó kiértékelést követően pályázati anyaga nem kerül személyes átvételre, akkor tudomásul veszi annak megsemmisítését
- Pályázat elnyerése esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. június 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Némethné Szlávik Mária Közbeszerzési Osztályvezető nyújt, a 06-30/116-0898 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Dél-pesti Centrumkórház - Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet címére történő megküldésével (1097 Budapest, Nagyvárad tér 1. Némethné Papp Katalin gazdasági igazgató "s.k." címezve). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 7875-001/2022 , valamint a munkakör megnevezését: adminisztrátor.
- Elektronikus úton Falcsikné Turcsányi Tünde gazdasági igazgató pénzügyi helyettese részére a turcsanyi.tunde@dpckorhaz.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A jelentkezők meghallgatása és a pályázatok elbírálása folyamatosan történik, a munkakör azt követően azonnal betölthető. Sikertelen pályázat esetén az értesítést követően 15 napon belül a pályázat átvehető a Bérszámfejtési Munkaügyi és Humánpolitikai Osztályon, ezt követően a pályázati anyag megsemmisítésre kerül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. július 15.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Intézmény honlapja - 2022. június 10.
- kozigallas.hu - 2022. június 14.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

2021.03.01-től egészségügyi szolgálati jogviszonyban történő alkalmazás.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.dpckorhaz.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás