

|   |              |
|---|--------------|
| <b>Dél-pesti Centrumkórház –<br/>Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet</b> | <b>SZ-42</b> |
|---|--------------|


## EGYSÉGESÍTETT BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT

Készítette:

  
.....  
**Pelle Tamás**  
biztonsági osztályvezető


Dátum:  
2020.07.21.

Szakmai és  
tartalmi  
szempontból  
ellenőrizte:

  
.....  
**Mitró Gergely**  
műszaki és üzemeltetési  
igazgató

Dátum:  
2020.07.21.

Pénzügyi és  
szakmai  
szempontból  
ellenőrizte:

  
.....  
**Némethné Papp Katalin**  
gazdasági igazgató  
általános helyettese

Dátum:  
2020.07.21.

Adatbázis  
kezelő  
szempontból  
ellenőrizte:

  
.....  
**Berenczei Rezső**  
informatikai igazgató h.


Dátum:  
2020.07.21.

Minőségügyi  
szempontból  
ellenőrizte:

  
.....  
**Dohnál Erika**  
minőségirányítási irodavezető h.

Dátum:  
2020.07.21.

Jogi  
szempontból  
ellenőrizte és  
jóváhagyta:

  
.....  
**Dr. Ujvári Györgyi**  
jogi és igazgatási  
osztályvezető

Dátum:  
2020.07.21.


Jóváhagyta:

  
.....  
**Dr. Vályi-Nagy István**  
főigazgató

Dátum:  
2020.07.21.

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| A dokumentum kódja      | SZ-42       |
| Változat száma          | 12          |
| File név                | SZ-42       |
| Oldalak száma           | 16          |
| Mellékletek száma       | 7           |
| Hatálybalépés időpontja | 2020.07.29. |

Költségvetési szempontból ellenőrizte:

  
.....  
**Dr. Szablics Bálint**  
költségvetési főfelügyelő

Dátum:  
2020. ....07.... hó .....27....nap

Nyilvántartott példány: Munkapéldány: A példány sorszáma:



## TARTALOMJEGYZÉK

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| <b>1.</b> | <b>A SZABÁLYZAT CÉLJA.....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>2.</b> | <b>ALKALMAZÁSI TERÜLET .....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>3.</b> | <b>AZ ILLETÉKESÉG ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA.....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>4.</b> | <b>FOGALMAK, DEFINÍCIÓK.....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>5.</b> | <b>A SZABÁLYZAT LEÍRÁSA.....</b>   | <b>4</b>  |
| 5.1.      | JOGOSULTSÁGOK ÉS DÍJFIZETÉSI TÉTELEK .....   | 4         |
| 5.1.1.    | <i>Behajtási, valamint parkolási díjtételek.....</i>   | <i>4</i>  |
| 5.1.2.    | <i>Fix havi behajtási díjtételek külső magánszemélyek részére.....</i>   | <i>5</i>  |
| 5.1.3.    | <i>Saját dolgozók, közreműködői szerződéssel foglalkoztatottak.....</i>  | <i>5</i>  |
| 5.1.4.    | <i>Letéti díj fizetés.....</i>   | <i>6</i>  |
| 5.1.5.    | <i>Hosszabb ideig tartó kezelésre járó betegek behajtása.....</i>  | <i>7</i>  |
| 5.1.6.    | <i>Átalánydíj.....</i>   | <i>7</i>  |
| 5.1.7.    | <i>Külső egészségügyi intézményben dolgozók kedvezményes parkolási lehetősége a fizetős telephelyeken.....</i>       | <i>8</i>  |
| 5.1.8.    | <i>Behajtási díj fizetése alól mentesülők.....</i>   | <i>8</i>  |
| 5.1.9.    | <i>Vágóhid utcai behajtás a Szent István telephelyen és a Lenkey utca Szent László telephelyen.....</i>              | <i>12</i> |
| 5.1.10.   | <i>Műszaki hiba, áramszünet.....</i>   | <i>12</i> |
| 5.1.11.   | <i>Biztonsági Osztály hatásköre.....</i>   | <i>12</i> |
| 5.1.12.   | <i>Hiba bejelentés, intézkedés műszaki hiba esetén, Műszaki igazgatóság Informatikai Igazgatóság hatásköre:.....</i> | <i>12</i> |
| 5.1.13.   | <i>Pénztár hatásköre.....</i>  | <i>12</i> |
| 5.1.14.   | <i>Behajtási díjtételek elszámolása.....</i>   | <i>13</i> |
| 5.2.      | PARKOLÁSI REND.....  | 13        |
| 5.2.1.    | <i>Szent István telephely.....</i>   | <i>13</i> |
| 5.2.2.    | <i>Szent László telephely.....</i>   | <i>14</i> |
| 5.2.3.    | <i>Merényi Gusztáv telephely.....</i>  | <i>15</i> |
| <b>6.</b> | <b>HIVATKOZÁSOK .....</b>  | <b>15</b> |
| <b>7.</b> | <b>MELLÉKLETEK, ADATLAPOK JEGYZÉKE .....</b>   | <b>15</b> |

## 1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A szabályzat célja, hogy meghatározza a Dél-pesti Centrumkórház - Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet (továbbiakban: **DPC**) területén a behajtással és a parkolással kapcsolatos követelményeket, illetve rögzítse a fentiekkel összefüggő folyamatokat, illetve kapcsolódó feladatokat, az ezekben való illetékességet, a szükséges dokumentumokat.

## 2. ALKALMAZÁSI TERÜLET

A szabályzatot alkalmazni kell a **DPC** mindazon területein, szervezeti egységeiben, és azoknak a személyeknek, ahol, és akik a szabályozott folyamatokban részt vesznek, vagy akikre a szabályzat által rögzített követelmények vonatkoznak.

## 3. AZ ILLETÉKESSÉG ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA

A szabályzatban megfogalmazott tevékenységek végrehajtásában az alábbiak illetékesek, illetve felelősök.

- A szabályzat készítéséért: biztonsági osztályvezető.
- A szabályzat alkalmazásáért: főigazgató,  
munkáltatói jogkör gyakorlók,  
biztonsági osztályvezető.
- A szabályzat alkalmazásának ellenőrzéséért: biztonsági osztályvezető.
- A szabályzat szétosztásáért: minőségirányítási dokumentáció-felelős.

## 4. FOGALMAK, DEFINÍCIÓK

A szabályzat nem tartalmaz magyarázatra szoruló fogalmat vagy definíciót.

## 5. A SZABÁLYZAT LEÍRÁSA

A szabályzat a **DPC** telephelyeire gépjárművel történő behajtás és parkolás szabályait, valamint díjait tartalmazza.

- A Szent István és Szent László telephelyek gépjárműportáin egységes rendszámfelismerős beléptető rendszer működik.
- A Merényi Gusztáv telephelyre napi 500 Ft-os parkolójegy megvásárlásával lehet behajtani (behajtási díj).
- A Rehabilitációs Centrum telephelyen nincs behajtási díj, kijelölt fizetős parkoló sem.
- A Könyves Kálmán Körúti Nővérszálló telephelyen nincs behajtási díj, kijelölt fizetős parkoló sem.

### 5.1. JOGOSULTSÁGOK ÉS DÍJFIZETÉSI TÉTELEK

#### 5.1.1. Behajtási, valamint parkolási díjtételek

##### Díjtételek Szent István telephelyen és a Szent László telephelyen

- Parkolási díj minden megkezdett óra után 500 Ft.
- A behajtás utáni első 30 perc ingyenes, a 31. perctől a díjtétel a behajtás időpontjától számítódik, amennyiben 30 percen belül a gépjármű nem hagyja el az intézmény területét a behajtás időpontjától fizetendő a parkolási díj minden megkezdett óra után.

- Jegy elhagyása esetén egyszeri 4000 Ft pótdíjat kell fizetni.

#### Díjtételek a Merényi Gusztáv telephelyen

- A Merényi Gusztáv telephelyen a behajtási díj összege: behajtásonként egyszeri 500 Ft.

#### **5.1.2. Fix havi behajtási díjtételek külső magánszemélyek részére**

Külső magánszemélyek parkolási céllal igénybe vehetik a parkolókat, azok szabad kapacitásai terhére, fix 2 heti vagy havi átalány díj befizetését követően. A parkolási engedélyéért fizetendő átalánydíj az igénybevételtől függetlenül (nem időarányosan) kerül megállapításra, 2 hétre vagy 1 hónapra érvényes és névre, valamint rendszámra szól, nem ruházható át más személy részére.

- Behajtás: az a magánszemély, aki az **SZ-42 A07** engedélykérő lapon hitelesen igazolja, hogy 10.000.- Ft/2 hét vagy 20.000.- Ft/hó parkolási díjat befizette, a központi szabad parkoló(kat) igénybe veheti. Rendszám felismeréssel nyílik a sorompó.
- Kihajtás: rendszám felismeréssel automatikusan nyílik a sorompó.
- Regisztráció: Biztonsági Osztályon kérelmezi a magánszemély (**SZ-42 A07**) írásban, névvel, lakcímmel, rendszámmal, gépjármű típusával, parkolási szándékát. Üres parkolóhely függvényében regisztráció időpontjával, díjtétel befizetésének igazolásával /pénztár/, igénybevétel időtartamával (hónapok száma) a jogosultságot megkapja. Ezt követően a Biztonsági Osztály az informatikai hibabejelentőn keresztül csatolva elküldi a befizetési bizonylatot/számlát az Informatikai Igazgatóságra, ahol rögzítik a beléptető rendszer adatbázisába a befizetett díjtételhez tartozóan a jogosultság időtartamával a gépjármű rendszámát.
- Díj: 10.000 Ft/2 hét vagy 20.000.- Ft/hó, külön regisztrációs díj nincs (a díj a Szent István telephely pénztárában fizethető be).

#### **5.1.3. Saját dolgozók, közreműködői szerződéssel foglalkoztatottak**

##### Szent István telephelyen és a Szent László telephelyen

- A DPC közalkalmazotti állománya rendszámfelismerés alapján díjmentesen behajtásra jogosult a Szent István telephelyre és a Szent László telephelyre egyszeri 2500.- Ft regisztrációs díj befizetését követően. Be- és kihajtáskor a STOP vonal előtt a dolgozó megáll, a rendszer felismeri a rendszámot és nyílik a sorompó. Számítógép rögzíti a rendszámot, a ki- és belépés időpontját. A regisztrációhoz szükséges a (**SZ-42 A01** melléklet) kitöltése, melyet a Bérszámfejtési, Munkaügyi és Humánpolitikai Osztályon kell aláíratni. A regisztrációs díjat a Pénztárba kell befizetni. /Szent István telephely/
- A regisztrációs díj (2500.- Ft) befizetését, igazoló számlát/befizetési bizonylatot csatolva az informatikai hibabejelentőn keresztül kell eljuttatni az Informatikai igazgatóságra, ahol a megjelölt rendszámokat rögzítik az adatbázisba. Vagy a korábbiakban kiadott belépő kártya számát eljuttatva az informatikai hibabejelentő keresztül kérhető a behajtási engedély. A dolgozók három rendszám regisztrálására jogosultak. Több rendszám regisztrációja esetén a regisztrált gépjárművekből egyszerre csak egy jármű hajthat be az intézmény területére.
- Szent István és a Szent László telephelyen dolgozó közalkalmazottak a Merényi Gusztáv telephelyre, a régi beléptető rendszer által kiadott (Szent István és Szent László telephely által kiadott) beléptető kártya, vagy a regisztrációs díj (2500.- Ft) befizetést igazoló bizonylat felmutatásával díjmentesen behajthat.

- Rehabilitációs Centrum telephely és Merényi Gusztáv telephelyen dolgozók, regisztrációt (rendszer leadást) követően (**SZ-42 A01** melléklet) a 2500.- Ft regisztrációs díj befizetése után, hajthatnak be díjmentesen a Szent István és Szent László telephelyre rendszámfelismeréssel. Amennyiben rendelkeznek Merényi Gusztáv telephely által kiadott behajtási kártyával, abban az esetben csak regisztráltatni kell a gépjármű rendszámát, regisztrációs díjat nem kell fizetni. Aki már a korábban befizette az egyszeri 2500 Ft-os regisztrációs díjat, vagy rendelkezik korábbi rendszer által használt beléptető kártyával a Szent László telephelyen, Merényi Gusztáv telephelyen annak érvényes a regisztrációja.

#### Merényi Gusztáv telephely

- Merényi Gusztáv telephelyre az új belépő dolgozó, a Bérszámfejtési, Munkaügyi és Humánpolitikai Osztály által aláírt formanyomtatvánnyal, melyet a Merényi Gusztáv telephely Rendészetén kell leadni, behajtási kártyát kap (**SZ-42 A01** számú melléklet) 2.500.- Ft egyszeri regisztrációs díjat, valamint 4000.Ft letéti díjat a Szent István telephely Pénztárába történő befizetést követően hajthat be díjmentesen.
- Merényi Gusztáv telephelyen, ott érvényes behajtási kártyával, regisztrációval rendelkező dolgozók, regisztrációs díj nélkül behajthatnak a Szent István telephelyre, Szent László telephelyre amennyiben rendszámukat és a befizetést igazoló számlát/befizetési bizonylatot becsatolva eljuttatják az informatikai hibabejelentőn keresztül az Informatikai igazgatóságra. Dolgozóink számára a regisztrációs díj, valamint letéti díj befizetését követően a behajtás ingyenes.

#### **5.1.4. Letéti díj fizetés**

Letéti kártyadíjat csak a Merényi Gusztáv telephelyen kell fizetni. Mindenki köteles behajtási kártyát kiváltani, aki kedvezményes behajtásra jogosultságot szeretne érvényesíteni és igazolni tudja a jogosultságát. (SZ-42 A03)

#### Letéti díj fizetésre kötelezettek

- Szerviz- és karbantartást végzők, külső kivitelezők.
- Állandó beszállítók.
- Bérlők
- Saját közalkalmazottak, dolgozók
- minden olyan egyéb személy, aki regisztrált behajtási kártyával kíván behajtani a Merényi Gusztáv telephelyre

#### Letéti díj

Letéti díj fizetésére kötelezettek 4000.- Ft letéti díj befizetése mellett behajtásra jogosító kártyát kapnak.

Az úgynevezett „kivitelezői” letéti díjas kártyák kiadását, a jogosultságot elbíráló osztály vezetője (műszak, élelmezés, stb.) írásban kéri a Merényi Gusztáv telephely Rendészeti Irodáján a cég nevének, a gépkocsi rendszámának és a jogosultság időtartamának konkrét megnevezésével (**SZ-42 A03** és számú melléklet).

- A letéti díjas kártyák érvényessége maximálisan egy év, amit újabb írásos kérelemmel hosszabbítani lehet.

Kivétel: saját közalkalmazottak, dolgozók (a jogviszony megszűntetéséig érvényes). Az írásos kérelmek leadását követően a letéti díj befizetése után, a számítógépes rendszerrel történő

rögzítés mellett történik a kártya kiadása. A letéti díjak elszámolását, annak adminisztrációját, a **DPC SZ-16 Pénzkezelési szabályzata** rögzíti.

A letéti díjas kártyák érvényességi idejét követő három munkanapon belül van lehetőség a kártya leadására, illetve a letéti díj visszaigénylésére. E határidő lejártát követően a letéti díj nem kerül visszafizetésre.

A letéti díj visszafizetését a Merényi Gusztáv telephelyen a Rendészeti Iroda által kiállított igazolás alapján a Szent István telephely Fő pénztárában történik. **SZ-16 Pénzkezelési szabályzat**nak megfelelően.

A leadási határidő letelte után a fennmaradó pénzösszeg a DPC számára szabadon felhasználhatóvá válik.

#### **5.1.5. Hosszabb ideig tartó kezelésre járó betegek behajtása**

##### Szent István telephely és a Szent László telephely

Érintettek: kedvezményes parkolási díjat igényelhetnek azok a kúraszerű, hosszabb ideig tartó kezelésre járó betegek méltányossági alapon, akiknek jogosultságát az ellátó osztály (Onkológiai Osztály, Hematológiai és Óssejt-transzplantációs Osztály, Gyermekhematológiai és Óssejt-transzplantációs Osztály, Dialízis központba járó betegek stb.) osztályvezető főorvosa az Informatikai igazgatóság felé írásban igazolja. (**SZ-42 A05**) Az igazolást az informatikai hibabejelentőn keresztül csatolva kell eljuttatni.

Az igazolásnak tartalmaznia kell a jogosult nevét, az ellátás helyét, kezdetét.

- 
- Regisztráció: Informatikai igazgatóságon az informatikai hibabejelentőn keresztül kérelmezi a jogosultságot elbíráló osztály vezetője írásban (**SZ-42 A05** melléklet), orvosi igazolással, névvel, rendszámmal, megjelölve, számla/befizetési bizonylattal igazolva, melyet csatolni kell. A kúraszerű, hosszabb ideig tartó kezelésre járó betegek jogosultságát 3 havonta meg kell meghosszabbítani. 3 hónap után automatikusan megszűnik a jogosultsága.
- Díj: 3000 Ft/3 hónap - díjfizetés Szent István telephely fő pénztár
- Behajtás: Első alkalommal húz egy jegyet az automatából, az osztályon elvégzi a kedvezményes behajtásra szóló (**SZ-42 A05** melléklet) kitöltését az osztályvezető főorvos méltányosságból, majd a regisztráció után rendszámfelismeréssel nyílik a sorompó.
- Kihajtás: Regisztráció után rendszámfelismeréssel

#### **5.1.6. Átalánydíj**

- A DPC területén lévő helyiségeket, objektumokat, építményeket bérbe vevő külső cégek, orvoslátogatók amennyiben szerződésükben nem szerepel a behajtási jogosultság, éves átalánydíjat fizetnek.
- Átalánydíj: 20.000.- Ft/gk./év, (parkolási szolgáltatás)
- Az átalánydíj befizetése a Házipénztárba történik/ Szent István telephely/

##### Szent István telephely és Szent László telephely

- Behajtás: kérelmet, jogosultság elbírálást, regisztrációt (**SZ-42 A02** melléklet), adatrögzítést követően rendszámfelismeréssel
- Kihajtás: rendszám felismeréssel automatikusan nyílik a sorompó.
- Regisztráció: Informatikai igazgatóságon az osticket.dpckorhaz.hu/új hibajegy/parkolás/külső partner felületen keresztül kérelmezi az üzemeltetési osztályvezető, orvos látogató esetén a főgyógyász által leigazolt adatlapon írásban (**SZ-**

42 A02 melléklet), névvel, rendszámmal megjelölve, a befizetést igazoló számlát/befizetési bizonylatot csatolva. Regisztrációs díjat (2500.- Ft) nem kell fizetni.

Merényi Gusztáv telephely

- Behajtás: A Rendészeti Irodán leadott kérelmet, jogosultság elbírálást, regisztrációt (SZ-42 A02 számú melléklet), befizetést igazolva adatrögzítést követően, behajtási kártya kerül kiadásra, melynek letéti díja 4000 Ft/rendészeti irodában fizetendő. Ezt követően a kártya felmutatására az üzemrendész nyitja a nagykaput, behajthat a Merényi Gusztáv telephelyre.
- Kihajtás: a zárt nagykaput az üzemrendész távirányítóval nyitja.
- Regisztráció: Rendészeti irodán kérelmezi az üzemeltetési osztályvezető, orvos látogató esetén a főgyógyyszerész írásban (SZ-42 A02 melléklet), névvel, rendszámmal, jogosultság időtartamával megjelölve, regisztrációs díjat nem kell fizetni. A kérelmet le kell adni a Rendészeti Irodán.

**5.1.7. Külső egészségügyi intézményben dolgozók kedvezményes parkolási lehetősége a fizetős telephelyeken**

Szent István telephely és Szent László telephely

- Behajtás: engedélykérőlap kitöltését (SZ-42 A06 melléklet), munkáltatói igazolást, regisztrációt, adatrögzítést követően rendszámfelismeréssel.
- Kihajtás: rendszám felismeréssel automatikusan nyílik a sorompó.
- Regisztráció: Informatikai igazgatóságon az osticket.dpckorhaz.hu/ új hibajegy nyitása//parkolás/külső partner felületen kérelmezi az (SZ-42 A06) alapján írásban, munkáltatói igazolással, névvel, rendszámmal, a befizetést igazoló számla/befizetési bizonylatot csatolva regisztráció időpontját megjelölve. A 2500.- Ft egyszeri regisztrációs díj befizetését követően, aki már regisztrálva van, arra nem vonatkozik. Díj: 2000.- Ft/hó + 2500.- Ft egyszeri regisztrációs díj
- Díjfizetés: pénztár Szent István telephely

Merényi Gusztáv telephely

- Behajtás: az a személy, aki az SZ-42 A06 engedélykérő lapon hitelesen igazolja, hogy az egészségügy területén dolgozik, letéti kártya díj(4.000.- Ft) és havi 2.000.- Ft/hó befizetése mellett - a szabad kapacitás terhére – munka idejében az intézmény parkolóit igénybe veheti. Rendészeti Irodán adatrögzítést követően, üzemrendész a jogosultság ideje alatt távirányítóval nyitja az elektromos nagykaput.
- Kihajtás: a zárt nagykaput az üzemrendész távirányítóval nyitja.
- Regisztráció: Rendészeti irodán kérelmezi az (SZ-42 A06) alapján írásban, munkáltatói igazolással, névvel, rendszámmal, regisztráció időpontjával, 4000.- Ft egyszeri letéti díj befizetését követően. A kérelmet le kell adni a Rendészeti Irodán.

**5.1.8. Behajtási díj fizetése alól mentesülők**

Az összes fizetős telephelyre vonatkozóan

A Hatósági, hivatalos gépjárművek, melyek jogosultak ingyen behajtani a DPC területére:

- Mentő.
- Rendőrség.
- Tűzoltóság.
- Büntetés-végrehajtás.
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal.
- Gázművek.
- Elektromos Művek.
- Csatornázási Művek.
- Kazánfelügyelet.



- Munka- és tűzvédelmi Felügyelet, Fogyasztóvédelem.
- Szemétszállítás, kommunális hulladékszállítás.
- Budapest Főváros Kormányhivatala, NEAK, ÁEEK dolgozók.
- Országgyűlés tagjainak gépjárművei,
- a Fővárosi Önkormányzat képviselői,
- kegyeleti szállítást végző gépjárművek,
- írott és elektronikus sajtó képviselői, amennyiben az orvosigazgató előzetes, írásos engedélyével rendelkeznek,
- Intézménnyel szerződésben álló TAXI vállalat gépjárművei,
- ügyeletre berendelt dolgozók, amennyiben nem rendelkeznek kártyával, vagy regisztrációval,
- az Igazgatóságok által a Biztonsági Osztályon előre jelzett gépkocsik (név, rendszám leadással),
- mozgássérült igazolvánnyal rendelkező személy gépjárművei (igazolvány felmutatása mellett, amennyiben a gépkocsiban tartózkodik),
- diplomáciai rendszámmal ellátott gépjárművek.

Továbbá ingyenesen behajthatnak a DPC területére az alábbi gépjárművek:

- DPC saját üzemeltetésű járművei,
- DPC saját üzemeltetésű, rendszám nélküli járművei (targoncák, stb.)
- Igazgatóságokra, osztályokra érkező vendégek, VIP vendégek, stb. Igazgatói engedéllyel

### A parkolási díj fizetése alól mentesülők behajtására vonatkozó előírások

#### Szent István telephely és Szent László telephely

- Mentő, rendőr, tűzoltó, katasztrófavédelem
  - Érintettek: Mentő, rendőr, tűzoltó, katasztrófavédelem.
  - Behajtás: Üzemrendész az érintett érkezését észelve, un. S.O.S. nyomógombbal biztosítja az azonnali behajtást, ekkor pillanatkép készül a behajtásról, melyet a rendszer azonnal a Biztonsági Osztályra e-mailen megküld. Ezzel ellenőrizhető a jogos S.O.S. nyomógomb használat.
  - Kihajtás: Üzemrendész S.O.S. nyomógombbal kiengedi az érintett gépjárművet.
  - Regisztráció: nincs.
  - Díj: nincs.
- Intézmény működésével, működtetésével kapcsolatos gépjárművek:
  - Érintettek: Büntetés-végrehajtás, NAV, Gázművek, Elektromos művek, Csatornázási művek, Kazánfelügyelet, Munka és tűzvédelmi felügyelet, Szemét szállítás, Fogyasztóvédelem, Kormányhivatalok, NEAK, Országgyűlés tagjai, Önkormányzat, Kegyeleti szállítás, Sajtó, Taxi, Diplomata, Szerződéses külső kivitelezők, ideiglenes beszállítók, ideiglenes szerviz és karbantartó munkálatokat ellátók, mosodai szolgálatot ellátó, stb. **(SZ-42 A04)** melléklet.
  - Behajtás: Behajtani szándékozó gépjármű vezetője a STOP vonal előtt megáll, a sorompó mellett egy nyomógomb megnyomásával aktiválja a rendszert és a jegykiadó automatából kap egy parkolójegyet vonalkóddal. A sorompó felemelkedik, számítógépes rendszer regisztrálja a jegykiadást, annak számát, időpontját és a rendszámot. Érintett igazgatóságon, ahová érkezik, ott a parkoló jegyet az arra jogosultak igazgatók lepecsételik, igazolják a díjmentességet.

- Kihajtás: Leigazolt, lepecsételt jegyet az üzemrendész elkéri, elveszi, elteszi, számítógépes rendszeren díjmentes gombra klikkelve engedélyezi a kihajtást. A rendszer menti a díjmentességet, a rendszámot, be és kihajtás időpontját.
- Regisztráció: nincs.
- Díj: nincs.
- Díjmentesség kérése egyéb esetekben 1 variáció:
  - Érintettek: igazgatóságra, érkező vendégek.
  - Behajtás: Érkezés előtt kérelem küldése e-mailen Biztonsági Osztályra vagy Informatikai Igazgatóságra névvel, rendszámmal, kérelmezővel, időponttal, telephely megjelöléssel. Adatokat felviszi a rendszerbe az Informatikai Igazgatóság. Adat felvitel kb. 3 perc/gk. A rendszer rögzíti és a behajtás rendszám felismeréssel megtörténik.
  - Kihajtás: rendszám felismeréssel automatikusan nyílik a sorompó.
  - Regisztráció: Érkezés előtt kérelem küldése e-mailen Biztonsági Osztályra vagy az Informatikai Igazgatóságra névvel, rendszámmal, kérelmezővel, időponttal, telephely megjelöléssel.
  - Díj: nincs.
- Díjmentesség kérése egyéb esetekben 2 variáció:
  - Érintettek: igazgatóságokra, érkező vendégek.
  - Behajtás: Behajtani szándékozó gépjármű vezetője a STOP vonal előtt megáll, a sorompó mellett egy nyomógomb megnyomásával aktiválja a rendszert és a jegykiadó automatából kap egy parkolójegyet vonalkóddal. A sorompó felemelkedik, számítógépes rendszer regisztrálja a jegykiadást, annak számát, időpontját és a rendszámot. Érintett igazgatóságon, a parkoló jegyet lepecsételik, igazolják aláírással a díjmentességet. Díjfizetés nélküli kihajtás, **csak igazgatósági** (főigazgatósági, gazdasági igazgatósági, orvosigazgatósági, ápolási és finanszírozási igazgatósági, stratégiai igazgatóság, informatikai igazgatósági, műszaki és üzemeltetési igazgatóság, kontrolling és közbeszerzési igazgatóság, Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet) **bélyegzővel és aláírással** leigazolt vonalkódos parkolójeggyel lehet.
  - Kihajtás: Leigazolt, lepecsételt jegyet az üzemrendész elkéri, elveszi, elteszi, számítógépes rendszeren díjmentes gombra klikkelve engedélyezi a kihajtást. A rendszer menti a díjmentességet, a rendszámot, a be- és kihajtás időpontját.
  - Regisztráció: nincs.
  - Díj: nincs.
- DPC saját üzemeltetésű járművei:
  - Érintettek: saját járművek.
  - Behajtás: Regisztrációt, adatrögzítést követően rendszámfelismeréssel.
  - Kihajtás: rendszám felismeréssel automatikusan nyílik a sorompó.
  - Regisztráció: Informatikai Igazgatóságon az informatikai hibabejelentőn keresztül kérelmezi a jogosultságot a Szállítási Osztály vezetője írásban, névvel, rendszámmal, regisztráció időpontjával. Díj: nincs
- Saját DPC rendszám nélküli járművek: (targoncák, stb.)
  - Érintettek: saját járművek.
  - Behajtás: Kivitelező által megadott paraméterekkel, saját készítésű, saját számmal ellátott „rendszám” készítése. Regisztrációt, adatrögzítést követően „rendszám” felismeréssel.
  - Kihajtás: „rendszám” felismeréssel automatikusan nyílik a sorompó.

- Regisztráció: Informatikai Igazgatóságon kérelmezi a jogosultságot elbíráló osztály vezetője írásban, névvel, „rendszámmal”, regisztráció időpontjával.
- Díj: nincs.

#### Merényi Gusztáv telephely

- Mentő, rendőr, tűzoltó, katasztrófavédelem:
  - Érintettek: Mentő, rendőr, tűzoltó, katasztrófavédelem.
  - Behajtás: Üzemrendész az érintett érkezését észlelve távirányítóval nyitja az elektromos nagykaput.
  - Kihajtás: a zárt nagykaput az üzemrendész távirányítóval nyitja.
  - Regisztráció: nincs.
  - Díj: nincs.
- Intézmény működésével, működtetésével kapcsolatos gépjárművek:
  - Érintettek: Büntetés-végrehajtás, NAV, Gázművek, Elektromos művek, Csatornázási művek, Kazánfelügyelet, Munka és tűzvédelmi felügyelet, Szemét szállítás, Fogyasztóvédelem, Kormányhivatalok, NEAK, Országgyűlés tagjai, Önkormányzat, Kegyeleti szállítás, Sajtó, Taxi, Diplomata, Szerződéses külső kivitelezők, ideiglenes beszállítók, ideiglenes szerviz és karbantartó munkálatokat ellátók, mosodai szolgálatot ellátó, stb.
  - Behajtás: Üzemrendész az érintett érkezését érkező megkéri, hogy mutassa fel hatósági igazolványát, taxi engedélyét, vagy korábban a Rendészeti Irodán leadott rendszám alapján, ekkor az üzemrendész távirányítóval nyitja az elektromos nagykaput.
  - Kihajtás: a zárt nagykaput az üzemrendész távirányítóval nyitja.
  - Regisztráció: nincs.
  - Díj: nincs.
- Díjmentesség kérése egyéb esetekben:
  - Érintettek: igazgatóságra, osztályokra érkező vendégek, VIP vendégek, stb.
  - Behajtás: Érkezés előtt kérelem küldése e-mailen a Biztonsági Osztályra névvel, rendszámmal, kérelmezővel, időponttal, időtartammal. A Biztonsági Osztály továbbítja a Rendészeti Irodának. Leadott rendszám alapján az üzemrendész engedélyezi a behajtást, távirányítóval nyitja az elektromos nagykaput.
  - Kihajtás: a zárt nagykaput az üzemrendész távirányítóval nyitja.
  - Regisztráció: Érkezés előtt kérelem küldése e-mailen a Biztonsági Osztályra névvel, rendszámmal, kérelmezővel, időponttal, időtartammal. A Biztonsági Osztály továbbítja a Rendészeti Irodának.
  - Díj: nincs.
- DPC saját üzemeltetésű járművei, rendszám nélküli járművei:
  - Érintettek: saját járművek
  - Behajtás: Regisztrációt, adatrögzítést követően üzemrendész távirányítóval nyitja az elektromos nagykaput.
  - Kihajtás: a zárt nagykaput az üzemrendész távirányítóval nyitja.
  - Regisztráció: Rendészeti Irodán kérelmezi a jogosultságot a Szállítási Osztály vezetője írásban, névvel, rendszámmal, regisztráció időpontjával.
  - Díj: nincs.

### **5.1.9. Vágóhid utcai behajtás a Szent István telephelyen és a Lenkey utca Szent László telephelyen**

A Vágóhid és a Lenkey úti portát használhatja a DPC közalkalmazotti állománya, és aki regisztrálva van, rendszámfelismeréssel díjmentességre jogosult. Behajtáskor a STOP vonal előtt a gépjármű vezető megáll, a rendszer felismeri a rendszámot és nyílik a sorompó, kifelé ugyan így. Számítógép rögzíti a rendszámot, ki- és belépés időpontját. Be és kihajtás kizárólag rendszám felismeréssel. **Haller utcai porta tehermentesítése érdekében a dolgozók csúcsidőben lehetőleg a Vágóhid utcai portát használják!**

**Albert Flórián úti porta tehermentesítése érdekében a dolgozók csúcsidőben lehetőleg a Lenkey utcai portát használják! Teherforgalomnak a Lenkey u. kell történnie.**

Továbbá, ha mentő, rendőr, tűzoltó, katasztrófavédelem érkezik, a Szent István telephely Vágóhid utca felől a csengőgomb megnyomásával kérelmezi a behajtást. A Haller utcai portán tartózkodó üzemrendész kamerán keresztül látja a behajtani szándékozót, így jogosult kizárólag mentő, rendőr, tűzoltó, katasztrófavédő számára S.O.S. nyomógombbal a Vágóhid utcai be és kihajtást engedélyezni, sorompót nyitni, ekkor a rendszer szintén pillanatképet készít a behajtásról, melyet automatikusan e-mailen a Biztonsági Osztályra küld. Szent László telephely Lenkei utcán az ott tartózkodó üzemrendész vésznyitóval nyitja a sorompót, amiről a rendszer szintén pillanatképet készít a behajtásról, melyet automatikusan e-mailen a Biztonsági Osztályra küld

### **5.1.10. Műszaki hiba, áramszünet**

Mechanikus, kulcsos sorompónyitási lehetőség, műszaki hiba, áramszünet, teljes rendszer leállása esetén. Ebben az esetben az üzemrendész értesíti a biztonsági osztályvezetőt, rendészeti vezetőt, szerviz szolgálatot és jegyzőkönyvezi a történeteket, nyitás szükségességét. Bejelentést követően át kell állni napi 500.- Ft-os számla/nyugtás díjbeszedésre a hiba elhárításáig. Pénztárgép meghibásodása esetén, az érintett felettesek értesítését követően, egysoros nyugtatómbbel kell minden egyes eladott jegyet bizonylatolni a hiba elhárításáig.

### **5.1.11. Biztonsági Osztály hatásköre**

- Be és kihajtás engedélyezése.
- Napi forgalom, bevétel elszámolása.
- Teljes körű adatbetekintés az adatbázisba, egyedi kérelmek adatrögzítése, jóváhagyása
- Pénztárgép műszaki ügyintézése.
- Jogtalan kártya és regisztráció esetén, azok visszavonása.

### **5.1.12. Hiba bejelentés, intézkedés műszaki hiba esetén, Műszaki igazgatóság Informatikai Igazgatóság hatásköre:**

- Adatbázis kezelés (kérelmek, rendszámok, nevek, időtartamok, stb. rögzítése a bevételi bizonylatok alapján, bekérése).

### **5.1.13. Pénztár hatásköre**

- Regisztrációs díj, átalány díj, letéti díj, kedvezményes behajtási díj, napi bevételi díj bevételezése **SZ-16 Pénzkezelési szabályzat** szerint.

#### 5.1.14. Behajtási díjtételek elszámolása

Díjtételek elszámolása a Biztonsági Osztály felé az összes fizetős telephelyre vonatkozóan:

A behajtási díj beszedésével megbízott személyek (üzemrendész) az **SZ-16 Pénzkezelési szabályzat A04** mellékletében foglaltak alapján készpénzkezelési nyilatkozatot írnak alá. A pénzkezeléssel megbízott személyek a befolyt összeggel kötelesek a Biztonsági Osztály felé munkanapokon naponta elszámolni.

Az üzemrendész az elszámolásig a befolyó készpénzt egy darab, számára rendszeresített fémkazettában köteles tárolni.

A napi elszámoláskor az üzemrendész napi rendszerességgel (05:30-tól 05:30-ig) köteles elszámolni a napi zárási pénztárgép bizonylattal, mely tartalmazza a napi bevétel összegét, az eladott nyugták számát és a göngyölt összeget, melynek mindenkor azonosnak kell lennie a számítógép által adott kimutatásokkal a Szent István telephely és a Szent László telephely esetében, Merényi Gusztáv telephely a kézzel vezetett nyilvántartással és a bevétellel.

A Biztonsági Osztály a pénzkezelés során kiállított bizonylatokat, nyilvántartásokat az **SZ-16 Pénzkezelési szabályzat**ban előírtaknak megfelelő időtartamig köteles megőrizni, és azokat az ellenőrzésre jogosult személyeknek bemutatni.

Díjtételek elszámolása a Házipénztár felé az összes fizetős telephelyre vonatkozóan:

Az üzemrendészek, elszámolással megbízott dolgozók a beszedett pénzzel, pénztárbizonylatok és a napi zárási pénztárgépbizonylatok eredeti példányával naponta, az **SZ-16 Pénzkezelési szabályzat** előírásának megfelelően kötelesek elszámolni a DPC Házipénztárába munkanapokon, hétfévi, ünnepnap, munkaszüneti napi bevételekkel, bizonylatokkal az azt követő első munkanapon.

## 5.2. PARKOLÁSI REND

A kórház területén a KRESZ szabályai érvényesek.

A mozgáskorlátozottak számára felfestett parkolóhelyeken jogosulatlanul parkolni tilos!

A telephelyeken gépjárművel parkolni csak a kijelölt parkolóhelyeken szabad.

### Tilos megállni:

- a gyalogosok számára fenntartott, felfestéssel jelzett útszakaszon,
- az épületek bejáratai előtt,
- az elkerített részeken, parkosított, füves területeken,
- minden olyan helyen, ahol ezt tábla tiltja, vagy a megállás akadályozza a szabad gépjárműforgalmat,
- a Merényi Gusztáv telephelyen a helikopter leszálló közvetlen környezetében.

A tiltott helyen parkoló gépjárművek tulajdonosait a rendészet tagjai, kötelesek írásban figyelmeztetni. A figyelmeztetés háromszori figyelmen kívül hagyása esetén a Biztonsági Osztály a behajtási jogosultságot megvonja.

#### 5.2.1. Szent István telephely

##### A telephely területén kijelölt, felfestett parkolóhelyek:

- az igazgatói parkolót csak az arra jogosultak használhatják, más gépjárművek nem,
- az igazgatósági épület „A” épület felőli oldalánál található parkoló (volt tenispálya),
- az igazgatósági épület és az „A” épület közötti kövezett, kijelölt terület,

- az „A” és „C” épület közötti kövezett, kijelölt terület,
- az „A” épület „C” épület felé néző oldalánál található kövezett, kijelölt terület,
- a „C” és „E” épületek közötti kövezett, kijelölt terület,
- az „E” és „G” épületek közötti kövezett, kijelölt terület,
- a „G” és „R” épületek közötti kövezett, kijelölt terület,
- a „P” épület előtti és mögötti, nem füvesített, területek,
- az „M” épület előtti kövezett, kijelölt terület,
- az „N” épület előtti kijelölt parkolók,
- a „H” épület hosszanti oldalainál található kijelölt területek,
- az „F” épület „H” épület felé néző oldalánál található kijelölt terület,
- a „D” épület „B” épület felé néző oldalánál levő kijelölt terület,
- a „B” épület hosszanti oldalainál található kijelölt területek.

### 5.2.2. Szent László telephely

#### Parkolási lehetőségek, illetve kijelölt parkolók:

Tilos megállni, valamint parkolni az épületek ki- és bejáratai előtt, valamint a pavilonok (1-7, - 2-8) gépkocsi fel- illetve lehajtó rámpáinak 10 m-es körzetében.

| <b>Épület száma:</b> | <b>Parkolóhelyek megnevezése, szgk. elhelyezése:</b>   |
|----------------------|--|
| 9. főépület          | A DPC szolgálati gépkocsijai részére fenntartott felfestett parkolóban az épület főbejáratától jobbra, illetve balra az épületre merőlegesen, valamint az épület 10 pavilon felőli oldalánál felfestett parkolóhelyeken, kizárólag az ott dolgozók részére.  |
| 1.3.5.7. pavilonok   | A pavilonok feljárói között 3-3 gépjármű. Az 1-3 pavilonokkal szemben kialakított parkolóban, valamint a 7/C pavilonnal szemben a kőfalra merőlegesen.   |
| 2.4.8. pavilonok     | 2/C-4/C-8/C pavilonok feljárói között 3-3 gépjármű, a volt konyha-épület gazdasági területén, a 6-os pavilonnal szembeni service út bal oldalán.   |
| 11. épület           | A 11. épület előtt futó aszfaltozott út - volt konyha épület helyén, a bontási terület zöld folyosóra néző szélén a folyosóra nézve merőlegesen, illetve a kerámia út bontási terület szélén, a 6-os pavilon irányára merőlegesen. A kerámia út 4. pavilonra néző oldalán, a pavilonra merőlegesen, valamint a 11. épület mögött kialakított parkoló sávban. |
| 14. pavilon          | Az épület közelében található központi parkolóban  |
| 15. pavilon          | Az épület mellett lévő központi parkolóban   |
| 16. épület           | Az épülettel szemben található központi parkolóban. Az épület előtt kizárólag a szolgálatban lévő, valamint a mentőszolgálat gépkocsijai parkolhatnak!   |
| 17. pavilon          | A 15. pavilon mellett kialakított központi parkolóban.   |
| 18. épület           | Kizárólag áruszállítás céljából!   |

| Épület száma: | Parkolóhelyek megnevezése, szgk. elhelyezése:  |
|---------------|--|
| 19. épület    | Az épület előtt a műúton, közvetlenül az épület fala mellett.<br><b>Díszburkolatra ráhajtani, vagy ott parkolni tilos!</b>   |
| 20. épület    | Az épület bejárati ajtajától jobbra-balra a falra merőlegesen  |
| 22. épület    | Az épület bal oldalára eső területen, az épület falára merőlegesen   |
| 31. épület    | Az épület bejáratától jobbra, merőlegesen a falra, a kialakított parkolóban.   |
| 29. épület    | Az épület bejáratától jobbra, az épület falára merőlegesen frontális oldal addig a vonalig, amíg nem zavarja az aszfaltozott közforgalmi szakaszt.   |
| 26. épület    | A 29. épület parkolójában, illetve a központi parkolóban.  |
| 21. épület    | Egy gépjármű az alagsori lejáró és a mentő feljáró között a fal mellett párhuzamosan, a többi gépkocsi az épület frontális vonalán a falra merőlegesen a bejáratokat szabadon hagyva.  |
| 23. Kazánüzem | Az épület jobb oldalán és mögött, kizárólag a szolgálatban lévő külső dolgozók gépkocsijai.  |
| 27. épület    | Az épület gazdasági bejáratánál jobb, illetve baloldalon 3-3 gépkocsi. A bejárat előtt megállni, parkolni tilos! Élelmezési Osztály, illetve a konyha kiszállítási oldalán, valamint az oda vezető úton kizárólag az ételszállító kocsik közlekedhetnek, illetve parkolhatnak. |
| 34. épület    | Tilos parkolni az épület környékén! Kijelölt parkoló a gépműhellyel szembeni parkoló.  |
| 33. épület    | Az épület oldalfalával párhuzamosan 3 gépkocsi, a többi a gépműhellyel szembeni kiépített parkolóban.  |
| 35. épület    | Az épülettel szembeni parkolóban.  |
| 36. épület    | A gépműhellyel szembeni parkolóban.  |
| 46. épület    | A bejárati ajtó mellett, kizárólag a szolgálatot ellátók gépjárművei parkolhatnak.   |

### 5.2.3. Merényi Gusztáv telephely

A telephely területén kijelölt parkolóhely a Traumatológiai Osztály épülete előtti részen a mentőbejáró felőli oldalon található.

## 6. HIVATKOZÁSOK

- SZ-16 Pénzkezelési szabályzat
- SZ-73 A03 Igénybejelentés teremhasználatra

## 7. MELLÉKLETEK, ADATLAPOK JEGYZÉKE

- SZ-42 A01 Behajtási engedélykérő lap dolgozóknak, közreműködői szerződéssel foglalkoztatottaknak
- SZ-42 A02 Behajtási engedélykérő lap helyiséget bérlőknek, orvoslátogatóknak
- SZ-42 A03 Behajtási engedély-kérő lap, letéti díj fizetésére kötelezetteknek Merényi Gusztáv telephely
- SZ-42 A04 Behajtási engedélykérő lap külső kivitelezőknek, ideiglenes beszállítóknak Merényi Gusztáv telephely

- SZ-42 A05 Hosszabb ideig tartó kezelésre járó betegek behajtását Szent István telephely, Szent László telephely kiadásának jogosultságát igazoló és kérő lap
- SZ-42 A06 Behajtási engedélykérő lap más egészségügyi intézmény dolgozója részére
- SZ-42 A07 Fix 2 heti vagy 1 havi behajtási díjtétel szabad kapacitás terhére magánszemélyek részére