

**Dél-pesti Centrumkórház - Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján

pályázatot hirdet

**Dél-pesti Centrumkórház- Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet
Kontrolling és Közbeszerzési Igazgatóság

Közbeszerzési referens**

munkakör betöltésére.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Budapest, 1097 Budapest, Nagyvárad tér 1.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Közbeszerzéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása (iktatás, aláírás követés, határidő követés, belső elektronikus és papíralapú nyilvántartási feladatok ellátása); - Közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó elektronikus felületek (EKR, SSO. KBA stb.) kezelése; - Közbeszerzési eljárás lebonyolításában való részvétel; - A közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó események megszervezése, jegyzőkönyv vezetése; - A közbeszerzés eredményeként megkötött szerződések koordinálása, teljesítésével kapcsolatos közbeszerzési feladatok ellátása; - Kapcsolattartási feladatok ellátása belső szervezeti egységekkel, az ajánlattevőkkel.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

         Középfokú képesítés,

         Jogszabálytár és internet felhasználói szintű használata

         Közbeszerzések lefolytatása területén szerzett gyakorlat

         MS Office felhasználói szintű ismeret

         Büntetlen előélet és cselekvőképesség

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

         Felsőfokú egyetemi vagy főiskolai diploma ,

         Pénzügyi, Gazdálkodási, Jogi területű szakirányokon közép vagy felsőfokú diploma / szakképzettség

         OKJ Közbeszerzési referensi szakképzettség

         Közbeszerzés szakmai referenciák

         EKR kezelés területén elvégzett képzés / tanfolyam igazolása

         Költségvetési szervnél, különösen egészségügyi szakterületen szerzett gyakorlat

**Elvárt kompetenciák:**

         Önálló és pontos munkavégzés,

         Jó problémamegoldó képesség,

         Precíz munkavégzés és megbízhatóság,

         Felelősségtudat, felelősségvállalás,

         Jó kommunikációs -és tárgyalókészség,

         Terhelhetőség,,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

         Részletes, fényképes szakmai önéletrajz bruttó fizetési igény megjelölésével

         Képzettséget/végzettséget igazoló dokumentumok másolata.

         Minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

         Pályázat elnyerése esetén 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

         Pályázó beleegyező nyilatkozata, hogy a pályázati elbírálásban résztvevők a pályázati anyagát megismerhetik, személyes adatainak kezeléséhez hozzájárul.

         Hozzájárulási nyilatkozat arról, hogy amennyiben pályázata sikertelen, annak kiértesítését követően a pályázati anyaga nem kerül személyes átvételre, akkor tudomásul veszi annak megsemmisítését.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. augusztus 14.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Móroczné Dr. Tóth Ildikó Ida nyújt, a 06-1/455-5700/1029 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

         Postai úton, a pályázatnak a Dél-pesti Centrumkórház - Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet címére történő megküldésével (1097 Budapest, Nagyvárad tér 1. Móroczné dr. Tóth Ildikó Ida Közbeszerzési és Kontrolling igazgató "S.K." ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 10285-001/2020 , valamint a munkakör megnevezését: Közbeszerzési referens.

         Elektronikus úton Móroczné Dr. Tóth Ildikó Ida részére a ildikodrtoth@dpckorhaz.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A jelentkezők meghallgatása és a pályázatok elbírálása folyamatosan történik, a munkakör azt követően azonnal betölthető. Sikertelen pályázat esetén az értesítést követően 15 napon belül a pályázat átvehető a Bérszámfejtési, Munkaügyi és Humánpolitikai Osztályon. Ezt követően a pályázati anyag megsemmisítésre kerül.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. augusztus 31.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

         Intézmény honlapja - 2020. július 15.

         Kozigallas.hu - 2020. július 15.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.dpckorhaz.hu honlapon szerezhet.**