

**Dél-pesti Centrumkórház - Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján

pályázatot hirdet

**Dél-pesti Centrumkórház - Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet
Gazdálkodási Osztály

raktáros**

munkakör betöltésére.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Budapest, 1097 Budapest, Nagyvárad tér 1.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A kezelése alatt álló anyagraktárba (egészségügyi anyagraktár/irodaszer-tisztítószer raktár) tartozó anyagok, eszközök a hatályos intézményi szabályzatokban foglaltak alapján történő átvétele, bevételezése, tárolása, kiadása, visszavétele, selejtezése, valamint az ezzel járó nyilvántartások, raktári könyvelések vezetése, kapcsolattartás, egyeztetés. Minden hónap végén önellenőrzés (rovancs) végzése. A szakterületet érintő beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

         Középiskola/gimnázium, szakirányú végzettség,

    Felhasználó szintű számítógépes ismeret (MS Office, irodai alkalmazások)

         Legalább 1-3 éves szakmai tapasztalat,

         Büntetlen előélet és cselekvőképesség

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

         Egészségügyi intézménynél szerzett szakmai tapasztalat,

         CT-Ecostat rendszer ismerete

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

    Részletes, fényképes szakmai önéletrajz a pályázó elérhetőségével

         végzettséget/képzettséget igazoló dokumentumok másolata

         Pályázat elnyerése esetén 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

         Pályázó beleegyező nyilatkozata, hogy a pályázati elbírálásban résztvevők a pályázati anyagát megismerhetik, személyes adatainak kezeléséhez hozzájárul.

         Hozzájárulási nyilatkozat arról, hogy amennyiben pályázata sikertelen, annak kiértesítését követően a pályázati anyaga nem kerül személyes átvételre, akkor tudomásul veszi annak megsemmisítését.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. május 29.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Iszály Noémi gazdálkodási osztályvezető nyújt, a 06-1/455-5700/1331 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

         Postai úton, a pályázatnak a Dél-pesti Centrumkórház - Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet címére történő megküldésével (1097 Budapest, Nagyvárad tér 1. Némethné Papp Katalin gazdasági igazgató ált.h. címére "sk" ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 836-001/2020 , valamint a munkakör megnevezését: Raktáros.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokat folyamatosan - a pályázati bizottság véleményét figyelembe véve- a gazdasági igazgató általános helyettese bírálja el és dönt, hogy élni kíván-e kinevezési jogával. Sikertelen pályázat esetén az értesítést követően 15 napon belül a Bérszámfejtési, Munkaügyi és Humánpolitikai Osztályon a pályázat átvehető. Ezt követően a pályázati anyag megsemmisítésre kerül.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. június 15.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

         Intézmény honlapja - 2020. április 29.

         Kozigallas.hu - 2020. április 29.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.dpckorhaz.hu honlapon szerezhet.**