



KÖZIGÁLLÁS

## Dél-pesti Centrumkórház - Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### Dél-pesti Centrumkórház - Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet Traumatológiai Osztály

#### orvosírnok (adminisztrátor)

munkakör betöltésére.

#### A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

#### A munkavégzés helye:

Budapest, 1097 Budapest, Gyáli út 17-19.

#### A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Munkavégzés 3 műszakos munkarendben. Beteg felvételével, áthelyezésével, elhalálozásával kapcsolatos adminisztrációs és adatbeviteli feladatok ellátása. Látteletek, lázlapok kórlapban történő elhelyezése. Kontroll vizsgálatra érkező betegek fogadása és vizsgálatokhoz kapcsolódó adminisztráció lebonyolítása. Ambuláns, kontrollós és bent fekvő betegek mentőszállításának megrendelése. Létszámjelentés készítése. Láttelelet készítésével és azok postázásával kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása. Műtéti kiírás gépelése, szétosztása. Az osztályon adódó levelezések.

#### Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a(z) KIEMELT BÉREZÉS az irányadók.

#### Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,

- vagy alapfokú iskolai végzettség mellett szakirányú képesítés
- felhasználó szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- büntetlen előélet és cselekvőképesség

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- gépírás ismeret, Gépíró szakképesítés,
- Egészségügyben szerzett tapasztalat

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Részletes, fényképes szakmai önéletrajz a pályázó elérhetőségével
- Képzettséget/végzettséget igazoló dokumentumok másolata.
- Pályázat elnyerése esetén 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.
- Pályázó beleegyező nyilatkozata, hogy a pályázati elbírálásban résztvevők a pályázati anyagát megismerhetik, személyes adatainak kezeléséhez hozzájárul.
- Hozzájárulási nyilatkozat arról, hogy amennyiben pályázata sikertelen, annak kiértékelését követően a pályázati anyaga nem kerül személyes átvételre, akkor tudomásul veszi annak megsemmisítését.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. április 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kontra Andrea nyújt, a 06-1/347-38-48 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Dél-pesti Centrumkórház - Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet címére történő megküldésével (1097 Budapest, Nagyvárad tér 1. Kontra Andrea telephelyi vezető ápolónak "SK" ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 4007-001/2020 , valamint a munkakör megnevezését: orvosírnok (adminisztrátor).

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**


A jelentkezők meghallgatása és a pályázatok elbírálása a betegellátás érdekeire való tekintettel folyamatosan történik, a munkakör azt követően azonnal betölthető. Sikertelen pályázat esetén az értesítést követően 15 napon belül a pályázat átvehető a Bérszámfejtési Munkaügyi és Humánpolitikai Osztályon. Ezt követően a pályázati anyag megsemmisítésre kerül.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. április 30.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Intézmény honlapja - 2020. március 19.
- Kozigallas.hu - 2020. március 19.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.dpckorhaz.hu](http://www.dpckorhaz.hu) honlapon szerezhet.

 Nyomtatás

