

**Dél-pesti Centrumkórház - Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

**Dél-pesti Centrumkórház - Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet
Főigazgatósági Titkárság****titkárnő**

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1097 , Nagyvárad tér 1.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Főigazgatói szintű ügyviteli feladatok ellátása. Főigazgató külső és belső munkakapcsolatai folyamatosságának biztosítása. Az Intézet külső- és belső levelezésének bonyolítása. Főigazgatóságra érkező levelek szignálásra és aláírásra történő előkészítése. A határidők és a kiszignált feladatok teljesítésének figyelemmel kísérése. A feladatok teljesítése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése. A feladatok teljesítésével kapcsolatos késedelmek, problémák jelzése. Az intézeti elektronikus iktatóprogram "Andoc" és az EcoSTAT elektronikus program kezelése, használata.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium, szakirányú végzettség,
- MS Office alkalmazások (Excel, Word) felhasználói szintű ismerete,
- Magyar állampolgárság,
- Önálló munkavégzés, megbízhatóság, pontosság,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Költségvetési intézményben szerzett tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes, fényképes szakmai önéletrajz a pályázó elérhetőségével,
- Végzettséget/ képzettséget igazoló dokumentumok másolata,
- Pályázat elnyerése esetén 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,

- Pályázó beleegyező nyilatkozata, hogy a pályázati elbírálásban résztvevők a pályázati anyagát megismerhetik, személyes adatainak kezeléséhez hozzájárul.
- Hozzájárulási nyilatkozat arról, hogy amennyiben pályázata sikertelen, annak kiértékelését követően a pályázati anyaga nem kerül személyes átvételre, akkor tudomásul veszi annak megsemmisítését.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. március 16.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Patakiné Horn Erika titkárságvezető nyújt, a 06-1 455-5703 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Dél-pesti Centrumkórház - Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet címére történő megküldésével (1097 Budapest, Nagyvárad tér 1. Dr. Vályi-Nagy István főigazgató "s.k." címére). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1981-001/2020 , valamint a munkakör megnevezését: titkárnő.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a benyújtás határidejétől számított -11 napon belül a felkért pályázati bizottság véleményét figyelembe véve a főigazgató bírálja el és dönt, hogy élni kíván-e kinevezési jogával. Sikertelen pályázat esetén pályázati anyag megsemmisítésre kerül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. március 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Intézmény honlapján - 2020. február 13.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.dpckorhaz.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás