

**Dél-pesti Centrumkórház - Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

**Dél-pesti Centrumkórház - Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet
Bérszámfejtési, Munkaügyi és Humánpolitikai Osztály****adminisztrátor**

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1097 , Nagyvárad tér 1.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az osztályra naponta beérkezett levelek valamint az előadók által elkészített okmányok iktatása, továbbítása, kézbesítése a megjelölt igazgatóságokra, társosztályokra. Az osztályon keletkezett iratok, levelek rendszerezése, irattározása. Az osztály irattárának napra kész rendezése. Anyag és irodaszer rendelés az CT Ecostat programban.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény-rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret,
- Büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Iktató program ismerete,
- Egészségügyben szerzett tapasztalat,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes, fényképes szakmai önéletrajz a pályázó elérhetőségével,
- Végzettséget/ képzettséget igazoló dokumentumok másolata,
- Bérigény megjelölése,
- Pályázat elnyerése esetén 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- Pályázó beleegyező nyilatkozata, hogy a pályázati elbírálásban résztvevők a pályázati anyagát megismerhetik, személyes adatainak kezeléséhez hozzájárul.

- Hozzájárulási nyilatkozat arról, hogy amennyiben pályázata sikertelen, annak kiértékelését követően a pályázati anyaga nem kerül személyes átvételre, akkor tudomásul veszi annak megsemmisítését.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. szeptember 24.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Mónosné Burányi Cecília bérszámfejtési, munkaügyi és humánpolitikai osztályvezető nyújt, a 06-1 455-5744 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Dél-pesti Centrumkórház - Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet címére történő megküldésével (1097 Budapest, Nagyvárad tér 1. Némethné Papp Katalin gazdasági igazgató ált.h. címére "sk"). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 13785-002/2019 , valamint a munkakör megnevezését: adminisztrátor.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat folyamatosan a felkért pályázati bizottság véleményét figyelembe véve a gazdasági igazgató általános helyettese bírálja el és dönt, hogy élni kíván-e kinevezési jogával. Sikertelen pályázat esetén az értesítést követően 15 napon belül a Bérszámfejtési, Munkaügyi és Humánpolitikai Osztályon a pályázat átvehető. Ezt követően a pályázati anyag megsemmisítésre kerül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. szeptember 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Intézmény honlapján - 2019. szeptember 5.
- Profession.hu

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.dpckorhaz.hu honlapon szerezhet.

- Nyomtatás