



Dél-pesti Centrumkórház - Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Dél-pesti Centrumkórház - Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet Gazdálkodási Osztály

gazdasági ügyintéző-analitikus könyvelő

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1097 , Nagyvárad tér 1.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézmény működéséhez szükséges szakmai és nem szakmai anyagok, kisértékű tárgyi eszközök beszerzésének ügyintézése. Piackutatás, árajánlatok bekérése. Az intézmény szervezeti egységei által leadott igények megszerezése, összegyűjtése. Megrendelések elkészítése, szállítók felé történő továbbítása, beszállítások nyomon követése. Az osztályhoz tartozó raktárak által feladott bizonylatok analitikus, tételes ellenőrzése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középfokú képesítés, szakirányú végzettség,
- Felhasználó szintű számítógépes ismeret (MS Office, irodai alkalmazások)
- Szakmai tapasztalat,

- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Egészségügyi intézménynél szerzett szakmai tapasztalat,
- CT-Ecostat rendszer ismerete.
- Önálló munkavégzés, megbízhatóság, pontosság,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes, fényképes szakmai önéletrajz a pályázó elérhetőségével,
- Végzettséget/ képzettséget igazoló dokumentumok másolata,
- Pályázat elnyerése esetén 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- Pályázat feltételeként előírt szakmai gyakorlat igazolása,
- Pályázó beleegyező nyilatkozata, hogy a pályázati elbírálásban résztvevők a pályázati anyagát megismerhetik, személyes adatainak kezeléséhez hozzájárul.
- Hozzájárulási nyilatkozat arról, hogy amennyiben pályázata sikertelen, annak kiértékelését követően a pályázati anyag nem kerül személyes átvételre, akkor tudomásul veszi annak megsemmisítését.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. június 17.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Iszály Noémi gazdálkodási osztályvezető helyettes nyújt, a 06-1 455-5700/1331 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Dél-pesti Centrumkórház - Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet címére történő megküldésével (1097 Budapest, Nagyvárad tér 1. Némethné Papp Katalin gazdasági igazgató ált.h. címére "sk"). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 7197-002/2019 , valamint a munkakör megnevezését: gazdasági ügyintéző-analitikus könyvelő.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a benyújtás határidejétől számított 18 napon belül - a pályázati bizottság véleményét figyelembe véve- a gazdasági igazgató általános helyettese bírálja el és dönt, hogy élni kíván-e kinevezési jogával. Sikertelen pályázat esetén az értesítést követően 15 napon belül a Bérszámfejtési, Munkaügyi és Humánpolitikai Osztályon a pályázat átvehető. Ezt követően a pályázati anyag megsemmisítésre kerül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 5.**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Intézmény honlapján - 2019. május 10.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.dpckorhaz.hu honlapon szerezhethet.

Nyomtatás