



Dél-pesti Centrumkórház - Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Dél-pesti Centrumkórház - Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet Gazdálkodási Osztály

raktáros

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1097 , Nagyvárad tér 1.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A kezelése alatt álló anyagraktárba (egészségügyi anyagraktár / irodaszer-tisztítószer raktár / textil raktár) tartozó anyagok, eszközök a hatályos intézményi szabályzatokban foglaltak alapján történő átvétele, bevételezése, tárolása, kiadása, visszavétele, selejtezése, valamint az ezzel járó nyilvántartások, raktári könyvelések vezetése, kapcsolattartás, egyeztetés. Minden hónap végén önellenőrzés (rovancs) végzése. A szakterületet érintő beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középfokú képesítés, szakirányú végzettség,
- Felhasználó szintű számítógépes ismeret (MS Office,irodai alkalmazások)
- Legalább 1-3 éves szakmai tapasztalat,

- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Egészségügyi intézménynél szerzett legalább 1-3 éves szakmai tapasztalat,
- CT-Ecostat rendszer ismerete.
- Megbízhatóság, pontosság, önálló, igényes munkavégzés.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes, fényképes szakmai önéletrajz a pályázó elérhetőségével,
- Végzettséget/ képzettséget igazoló dokumentumok másolata,
- Pályázat feltételeként előírt szakmai gyakorlat igazolása,
- Pályázat elnyerése esetén 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- Pályázó beleegyező nyilatkozata, hogy a pályázati elbírálásban résztvevők a pályázati anyagát megismerhetik, személyes adatainak kezeléséhez hozzájárul.
- Hozzájárulási nyilatkozat arról, hogy amennyiben pályázata sikertelen, annak kiértékelését követően a pályázati anyag nem kerül személyes átvételre, akkor tudomásul veszi annak megsemmisítését.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Iszály Noémi gazdálkodási osztályvezető helyettes nyújt, a 06-1 -455-5700/1331 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Dél-pesti Centrumkórház - Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet címére történő megküldésével (1097 Budapest, Nagyvárad tér 1. Némethné Papp Katalin gazdasági igazgató ált.h. címére "sk"). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 6158-001/2019 , valamint a munkakör megnevezését: raktáros.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a benyújtás határidejétől számított 18 napon belül - a pályázati bizottság véleményét figyelembe véve- a gazdasági igazgató általános helyettese bírálja el és dönt, hogy élni kíván-e kinevezési jogával. Sikertelen pályázat esetén az értesítést követően 15 napon belül a Bérszámfejtési, Munkaügyi és Humánpolitikai Osztályon a pályázat átvehető. Ezt követően a pályázati anyag megsemmisítésre kerül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. június 18.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Intézmény honlapján - 2019. április 29.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.dpckorhaz.hu honlapon szerezhethet.

Nyomtatás